

France Éducation international recrute : Un(e) acheteur(se) public(que)

Pour **le service achats**

Descriptif de poste :

Le Secrétariat Général assure l'ensemble des activités de gestion budgétaire, financière et administrative ; de gestion des ressources humaines ; des actions de soutien (logistique, informatique...) de l'établissement ; il met en place et gère l'ensemble des moyens de fonctionnement et d'équipement et assure la conduite des opérations immobilières.

Au sein du Secrétariat Général, sous la responsabilité de la Secrétaire Générale, le service des achats assure les missions suivantes :

- Contribution à la définition et à la mise en œuvre de la politique d'achats au sein de l'établissement.
- Conseils et diffusion des bonnes pratiques de l'achat auprès des départements et services de l'établissement.
- Evaluation des besoins des départements et services de l'établissement, dans le cadre de la programmation des achats, en matière de fournitures courantes, prestations de services, prestations informatiques, prestations intellectuelles, travaux.
- Conception, élaboration du dossier de consultation des entreprises (DCE) et prise en charge des procédures de mise en concurrence ; suivi d'exécution des marchés correspondants aux plans juridique et économique.
- Organisation du « sourcing » sur différents segments d'achats.
- Prise en compte des objectifs de performance achat dans les marchés (performance économique, intégration de clauses sociales, environnementales, accès des PME, marchés d'innovation).
- Veille sur le droit de la commande publique.

Description du poste / missions :

Le/la titulaire du poste, placé(e) sous l'autorité de la cheffe de service des achats :

- Assiste la cheffe de service dans le pilotage et la coordination de l'activité du service des achats (élaboration, passation, suivi d'exécution des marchés) ;
- Met en œuvre une démarche achats sur ses familles d'achats et a la responsabilité dans la préparation et la passation des marchés ;
- Elabore des stratégies achats adaptées, définit le besoin, ainsi que l'identification du type de procédure la plus adaptée ;
- Constitue un DCE, en étroite collaboration avec le(s) département(s) ou service(s) de l'établissement concerné(s) ;
- Analyse les offres avec les prescripteurs et conduit les négociations avec les fournisseurs ;
- Assure le suivi d'exécution des marchés notifiés, en étroite collaboration avec le(s) département(s) ou service(s) de l'établissement concerné(s) : suivi juridique et économique ;
- Mesure la performance économique des marchés dont il/elle a la charge ;
- Assure l'intérim de la cheffe de service en son absence.

Descriptif du profil recherché :

- Expérience professionnelle souhaitée dans un poste équivalent
- Diplôme : BAC + 2 (au minimum)

Compétences :

- Connaissances :
 - Connaissances des marchés publics (informatique, travaux) ;
 - Connaissances en matière juridique (réglementation de la commande publique) ;
 - Connaissance et pratique des techniques d'achat public.
- Savoir-être :
 - Intérêt pour le service public ;
 - Qualités de rigueur et d'organisation (suivi des dossiers) ;
 - Esprit d'initiative, de motivation et d'adaptation ;
 - Capacités relationnelles avec des interlocuteurs variés (départements et autres services du CIEP, DAE, UGAP, AMUE, Rectorat de l'Académie de Versailles, entreprises et prestataires divers) ;
 - Capacités et goût du travail en équipe ;
 - Capacités d'analyse et de synthèse ;
 - Capacités à rendre compte.

Informations complémentaires :

- Catégorie : A
- Nature de l'emploi : ouvert aux fonctionnaires par voie de détachement ou de mutation / ouverts à des contractuels pour un CDD d'un an.
- Statut du poste : vacant
- Le poste est à pourvoir immédiatement.

Modalités de candidature :

- **Envoyez votre CV ainsi que votre lettre de motivation** à Madame Magali VIGNERON, Secrétaire Générale (vigneron@ciep.fr) et à Madame Pascale ROUSSEL, Responsable des ressources humaines (rousseau@ciep.fr).

Descriptif de l'établissement :

France Education International (le nouveau nom du CIEP) est un opérateur du ministère de l'éducation nationale et de la jeunesse. Ses missions, qui s'inscrivent dans le cadre des priorités du gouvernement en matière de coopération internationale, s'articulent autour de trois axes d'activité : la coopération dans les domaines de l'éducation, l'appui à la diffusion de la langue française et la mobilité internationale. L'établissement, situé à Sèvres, est reconnu en France et à l'étranger pour ses compétences en matière d'expertise, de formation, d'évaluation et de gestion de projets internationaux. Pour conduire ses actions, il s'appuie sur le savoir-faire d'une équipe de 250 personnes, ainsi que sur un réseau de plus de 1 000 experts et de partenaires nationaux et internationaux.