

## France Éducation international recrute : Directeur adjoint finance H/F

Pour la direction achat-finance (DAF) au sein du Secrétariat général

### Descriptif de poste

La DAF est en charge de l'élaboration et du suivi budgétaire de l'établissement, la gestion de dossiers de missions, de dépenses, recettes et conventions, la mise en œuvre des procédures d'achat et de marché pour l'ensemble des départements et services de l'opérateur, le suivi fonctionnel du progiciel de gestion SIFAC ainsi que de l'organisation de formations internes dans ses domaines de compétences.

Le budget de l'établissement public, au regard de sa croissance continue depuis plusieurs années s'élève à 45 millions d'euros en 2026 (essentiellement sur des ressources propres), alors qu'il était de 27 millions en 2017.

La DAF est composée d'une équipe de dix personnes réparties comme suit :

- La direction (2) : directeur et directrice adjointe
- L'unité achat (3) : une cheffe d'unité et 2 chargés d'achat
- Des chargés du pilotage financier (3) : un chargé du pilotage des recettes et conventions, un chargé du pilotage des dépenses et un agent polyvalent des dépenses
- Un responsable de l'unité mission
- Un correspondant fonctionnel SIFAC (avec appui recettes et dépenses)

FEI recrute un(e) directeur/trice adjointe au sein de la DAF en charge du management de l'unité finance, de la préparation, de l'élaboration et du pilotage budgétaire, en coordination avec le directeur. Il/elle est également en charge de dossiers stratégiques et complexes, notamment sur les aspects de contrôle (financiers, interne).

#### Missions générales au titre de directeur ou directrice adjoint(e) :

- Management des collaborateurs de l'unité finance
- Accompagnement du Directeur de la DAF sur des sujets stratégiques et complexes.
- Préparation des documents budgétaires en coordination avec le/la DAF (notamment par le contrôle et l'incrémentation des tableaux de la liasse budgétaire)
- Responsabilités spécifiques dans le cadre du contrôle interne, avec notamment un niveau de délégation de signature pour la validation de bons de commandes ;
- Représentation du DAF au besoin à des réunions (interne / externe) ;
- Appui à l'organisation de l'équipe et mise en œuvre de procédures et processus adaptés aux évolutions constantes, du fait de la nature concurrentielle de certaines activités de l'opérateur.

#### Missions spécifiques :

- Pilotage de dossiers stratégiques
- Accompagner les unités budgétaires des différents départements et services de FEI dans l'exécution de leur budget par des conseils et formations au besoin
- Coordination des aspects financiers et d'exécution des marchés entre l'unité achat et l'unité finance.
- Actions de communication, notamment par une vielle régulière et la mise à jour des pages dédiées à la DAF sur l'intranet de FEI

### Descriptif du profil recherché

Titulaire d'un Bac+3 (au minimum) et d'une expérience confirmée de 5 années dans le domaine financier, le/la candidat(e) devra maîtriser les compétences suivantes :

## Compétences

Connaissances :

- Maîtrise de la GBCP
- Bonnes connaissances financières
- Connaissance des bases réglementaires des achats publics
- Savoir utiliser avec facilité les outils numériques
- Connaître le progiciel de gestion SIFAC serait un atout (sinon des formations internes sont réalisées, ainsi que des formations en externe au besoin par l'éditeur du logiciel / AMUE)

Savoir-faire :

- Bon rédacteur/trice
- Sens analytique
- Organisation

Savoir-être :

- Très bon relationnel
- Réactivité
- Rigueur

## Informations complémentaires

- Catégorie : A / A+
- Nature de l'emploi : poste ouvert à des agents titulaires par voie de détachement ou à des agents contractuels pour un CDD d'un an renouvelable
- Statut du poste : vacant en octobre 2026
- Date de prise de fonction souhaitée : 01/07/2026 (période de transfert de connaissances entre la prise de poste et le départ en retraite de l'adjointe actuelle)
- Télétravail : oui
- Management : oui

## Modalités de candidature

- **Envoyez votre CV ainsi que votre lettre de motivation à Didier TREBES, directeur de la DAF à l'adresse suivante : [trebes@france-education-international.fr](mailto:trebes@france-education-international.fr) et [mvt@france-education-international.fr](mailto:mvt@france-education-international.fr)**
- Pour toute information sur ce poste, vous pouvez contacter M. Didier TREBES
- **Date limite de candidature : 1 mois à compter du jour de la publication**

## Descriptif de l'établissement

France Éducation International est un opérateur du ministère de l'éducation nationale. Ses missions, qui s'inscrivent dans le cadre des priorités du gouvernement en matière de coopération internationale, s'articulent autour de trois axes d'activité : la coopération dans les domaines de l'éducation, l'appui à la diffusion de la langue française et la mobilité internationale. L'établissement, situé à Sèvres, est reconnu en France et à l'étranger pour ses compétences en matière d'expertise, de formation, d'évaluation et de gestion de projets internationaux. Pour conduire ses actions, il s'appuie sur le savoir-faire d'une équipe de 250 personnes, ainsi que sur un réseau de plus de 1 000 experts et de partenaires nationaux et internationaux.