

France Éducation internationale recrute :

Un(e) Agent administratif chargé(e) de l'information pour prise de poste au 1^{er} février 2022 pour une durée de 11 mois (surcroît d'activité)

Pour le **Département reconnaissance des diplômes – centre ENIC NARIC France**

Descriptif de poste :

Rattaché à France Education International depuis 2004, le centre ENIC-NARIC France est le seul centre pour la reconnaissance des diplômes étrangers en France. Il appartient au réseau international ENIC NARIC (European network of information centers – National academic recognition information centers) constitué de 57 centres situés dans 54 pays et coordonné par la Commission européenne, le Conseil de l'Europe et l'UNESCO. Son expertise est sollicitée principalement à trois niveaux :

- l'évaluation des diplômes étrangers et la délivrance d'attestations de comparabilité ;
- l'information du public sur la reconnaissance des diplômes étrangers en France ;
- la coopération nationale et internationale dans le domaine de la reconnaissance des diplômes étrangers.

Sous l'autorité directe de la responsable de la cellule administrative, l'agent se consacrera aux activités principales suivantes :

1) **Réponses aux demandes d'information relatives à la reconnaissance des diplômes étrangers** via la plateforme téléphonique, le compte facebook, la boîte mail du département et la boîte de réception de l'agent conversationnel.

Il renseignera les particuliers sur :

- la procédure de demande d'attestation en ligne
- les professions réglementées en les guidant vers les interlocuteurs appropriés
- l'état d'un dossier déposé

Il cherchera des solutions aux problèmes rencontrés (difficultés techniques, demandes complexes, etc...) en lien avec les autres agents du service et/ou d'autres services (informatique, accueil)

2) **Amélioration de l'information destinée aux particuliers (contenu et ergonomie)** : rubrique ENIC NARIC du site internet de France Education International, connaissances de l'agent conversationnel, page web de l'application de traitement des demandes d'attestation (Phoenix).

3) **Suivi des demandes d'attestations de comparabilité urgentes et traitement des demandes d'attestations de comparabilité les plus simples** en lien avec les chargés de coopération internationale et les responsables d'unité concernés.

Descriptif du profil recherché :

Compétences opérationnelles, connaissances attendues :

Titulaire de préférence d'un diplôme bac +3 (licence, dans le domaine de la communication, de la gestion, des sciences de l'éducation, de la coopération, des relations internationales ou des langues), le/la candidat(e) devra avoir les compétences et connaissances suivantes :

- excellente maîtrise des logiciels courants de bureautique (Word, Excel, Outlook, Internet) ;
- capacité à se former aux outils informatiques développés en interne (Phoenix) ;
- compétence dans l'animation et le développement des réseaux sociaux et d'un agent conversationnel ;
- excellente maîtrise du français à l'écrit et à l'oral ;
- capacités rédactionnelles en français ;
- capacité d'adaptation aux différents types de public ;

- niveau B2 en anglais souhaité .
- maîtrise des outils et des techniques de communication
- connaissance du système éducatif français

Compétences comportementales :

- Avoir le sens de l'écoute et du dialogue
- Savoir travailler en équipe
- Être autonome,
- Avoir le sens de l'organisation et de la rigueur
- Être force de proposition

Informations complémentaires :

Les dates, durée et lieu : du 1^{er} février au 31 décembre 2022

Durée : 11 mois (pour surcroît d'activité)

Lieu : dans les locaux de France Education International, 1 avenue Léon Journault 92310 Sèvres et possiblement en télétravail.

Modalités de candidature :

Les candidats devront adresser avant le 9 janvier 2022 un curriculum vitae et une lettre de motivation par courriel à l'adresse mvt@france-education-international.fr, à Madame Hélène Bekker, directrice du département bekker@france-education-international.fr et à Madame Laurence Sauvageot, responsable de la cellule administrative : sauvageot@france-education-international.fr.

Descriptif de l'établissement :

France Education International (le nouveau nom du CIEP) est un opérateur du ministère de l'éducation nationale et de la jeunesse. Ses missions, qui s'inscrivent dans le cadre des priorités du gouvernement en matière de coopération internationale, s'articulent autour de trois axes d'activité : la coopération dans les domaines de l'éducation, l'appui à la diffusion de la langue française et la mobilité internationale. L'établissement, situé à Sèvres, est reconnu en France et à l'étranger pour ses compétences en matière d'expertise, de formation, d'évaluation et de gestion de projets internationaux. Pour conduire ses actions, il s'appuie sur le savoir-faire d'une équipe de 250 personnes, ainsi que sur un réseau de plus de 1 000 experts et de partenaires nationaux et internationaux.