

## France Éducation international recrute : Deux stagiaires

Pour le **service des assistants de langue et de la mobilité**

### Appui à la communication et la coordination de programmes de mobilité

#### Descriptif de poste :

- Description des missions :

Sous la responsabilité de la directrice du service des assistants de langue et de la mobilité, les stagiaires se verront confier un rôle d'appui à la coordination des programmes de mobilité gérés par les chargés de la coopération internationale du service. Ils/elles seront mobilisé(e)s sur les actions de promotion et de valorisation des programmes de mobilité, et l'accompagnement des bénéficiaires.

- Tâches confiées :

- communication et promotion des programmes de mobilité : animation des réseaux sociaux, rédaction des lettres d'information, mise à jour des pages web dédiées aux programmes en gestion, conception d'outils multimédia (dépliants, infographies, clips vidéo, diaporamas animés, etc.) ;
- appui aux chargés de programmes et participation à la vie quotidienne du service : réunions, manifestations internes et externes, rédaction de compte rendus, etc.
- participation à l'élaboration de capsules de promotion et de formation.

#### Descriptif des profils recherchés :

Etudiant(e)s en coopération internationale, communication ou événementiel : bac +3/Licence Pro ou Master 1

#### Compétences :

- Connaissances :

- connaissance des principes professionnels des secteurs de la communication et de la promotion, y compris sur les réseaux sociaux ;
- connaissance du système éducatif français ;
- connaissance de l'organisation et du fonctionnement de l'enseignement supérieur en France.

- Savoir-faire :

- parfaite maîtrise de la langue française ;
- connaissance d'une langue étrangère (B2) ;
- connaissance d'une deuxième langue étrangère (niveau B1 au moins) très appréciée ;
- maîtriser les outils bureautiques, des technologies de l'information et de la communication ;

- animer des réseaux sociaux ;
- rédiger des rapports, des notes de synthèse et divers autres documents ;
- organiser et animer des réunions.

- **Savoir-être :**
  - rigueur et sens de l'organisation ;
  - polyvalence et sens du contact ;
  - savoir gérer les priorités ;
  - capacité à travailler en équipe.

### Informations complémentaires :

- Stage de 6 mois à compter du 1er février 2024
- Convention de stage **obligatoire**
- Service hebdomadaire de 35 heures.
- Le stage aura lieu à France Éducation international, à Sèvres, avec la possibilité de télétravail.

### Modalités de candidature :

- **Envoyez votre CV ainsi que votre lettre de motivation** au service des assistants de langue et de la mobilité ([assistant@france-education-international.fr](mailto:assistant@france-education-international.fr)).
- Pour toute information sur ce poste, vous pouvez contacter Mme Jennie Burke, directrice adjointe du service des assistants de langue et de la mobilité ([burke@france-education-international.fr](mailto:burke@france-education-international.fr))
- Date limite de candidature : 14 décembre 2023

### Descriptif de l'établissement :

France Éducation International est un opérateur du ministère de l'éducation nationale. Ses missions, qui s'inscrivent dans le cadre des priorités du gouvernement en matière de coopération internationale, s'articulent autour de trois axes d'activité : la coopération dans les domaines de l'éducation, l'appui à la diffusion de la langue française et la mobilité internationale. L'établissement, situé à Sèvres, est reconnu en France et à l'étranger pour ses compétences en matière d'expertise, de formation, d'évaluation et de gestion de projets internationaux. Pour conduire ses actions, il s'appuie sur le savoir-faire d'une équipe de 250 personnes, ainsi que sur un réseau de plus de 1 000 experts et de partenaires nationaux et internationaux.