

France Éducation international recrute : un assistant ingénieur

Pour la cellule qualité & expertise du département évaluation et certifications

Descriptif de poste :

Placé(e) sous l'autorité du responsable de la cellule qualité et expertise (CQE), au sein d'une équipe de 8 personnes, le/la titulaire de ce poste exercera sa fonction au sein du département évaluation et certifications (un peu plus de 70 agents), en qualité d'agent administratif et technique. Ses missions seront réalisées au bénéfice du pôle d'encodage numérique des données, une entité fonctionnelle de la CQE. En pratique, il/elle organisera la collecte et l'encodage numérique des données relatives aux certifications de français langue étrangère de France Éducation International (TCF et DELF-DALF) ainsi que pour les épreuves d'entraînement du DELF et celles d'Ev@lang collègue. Il/elle participera également activement à la gestion du dispositif des épreuves d'entraînement sous le pilotage de la responsable du pôle d'encodage numérique. Enfin, il/elle assurera la gestion des enquêtes dématérialisées (élaboration, distribution et suivi) dont il/elle réalisera également la collecte numérique des données.

Ce poste est une création et est à pourvoir dès que possible.

Compétences et qualités requises :

Le candidat devra être au moins diplômé d'une formation de niveau BAC+2 dans laquelle le traitement informatique de données constituera un atout.

Une bonne maîtrise du pack office et une aisance générale avec l'outil informatique sont attendues. Le candidat devra avoir la capacité de s'adapter à de nouveaux outils informatiques.

Une très bonne maîtrise du français est attendue, et le candidat devra être organisé et méthodique en sachant faire preuve de patience et de rigueur. Il devra être capable de mobiliser son attention sur certains détails et montrer une aptitude forte à la résolution de problèmes, le cas échéant.

Le candidat devra avoir une forte appétence pour le travail d'équipe en étant force de proposition sur les aspects opérationnels de ses fonctions.

Il sera amené à travailler parfois en station debout et assurer le port de charges modestes (paquets de copies de candidats).

Disposer d'une expérience dans le traitement de nombreux dossiers et fichiers informatiques constituera un véritable atout pour la candidature. Dans tous les cas, il est attendu de faire preuve d'une bonne capacité d'adaptation à un nouvel environnement de travail ainsi qu'à des outils informatiques spécifiques. Le candidat devra être en mesure de supporter ponctuellement d'intenses périodes de travail.

Modalités de candidature :

Ce poste, assimilé assistant ingénieur, est ouvert aux titulaires et aux non titulaires. Il est à pourvoir par voie de détachement ou par contrat à durée déterminée d'un an, renouvelable. Les candidatures devront être adressées accompagnées d'un curriculum vitae (formulaire téléchargeable) et d'une lettre de motivation par courriel à l'adresse mvt@france-education-international.fr ainsi qu'à georges@france-education-international.fr. Pour les titulaires, la candidature devra être également accompagnée du dernier arrêté d'avancement d'échelon et transmise par la voie hiérarchique.

Descriptif de l'établissement :

France Éducation International est un opérateur du ministère de l'éducation nationale et de la jeunesse. Ses missions, qui s'inscrivent dans le cadre des priorités du gouvernement en matière de coopération internationale, s'articulent autour de trois axes d'activité : la coopération dans les domaines de l'éducation, l'appui à la diffusion de la langue française et la mobilité internationale. L'établissement, situé à Sèvres, est reconnu en France et à l'étranger pour ses compétences en matière d'expertise, de formation, d'évaluation et de gestion de projets internationaux. Pour conduire ses actions, il s'appuie sur le savoir-faire d'une équipe de 250 personnes, ainsi que sur un réseau de plus de 1 000 experts et de partenaires nationaux et internationaux.