

France Éducation international recrute : Un(e) apprenti(e)

Pour le **Service des assistants de langue et de la mobilité**

Descriptif de poste :

- Description du poste / missions :

Sous la responsabilité de la direction du service des assistants de langue et de la mobilité, l'apprenti(e) se verra confier un rôle d'appui à la coordination des programmes de mobilité gérés par les chargés de la coopération internationale du service des assistants de langue et de la mobilité. L'apprenti(e) sera mobilisé(e) autour des actions visant à promouvoir et à valoriser des programmes de mobilité et à accompagner des bénéficiaires

- Tâches confiées :

- communication et promotion des programmes de mobilité : animation des réseaux sociaux, rédaction des lettres d'information, mise à jour des pages web dédiées aux programmes en gestion, conception d'outils multimédia (dépliants, infographies, clips vidéos, diaporamas animés, etc.) ;
- animation d'un réseau « d'assistants-ambassadeurs » : participation à la sélection des assistants, organisation de réunions mensuelles, suivi des actions menées par les assistants ;
- préparation de commissions de sélection des bénéficiaires des programmes de mobilité enseignante et étudiante assistants ;
- appui aux chargés de programmes et participation à la vie quotidienne du service : réunions, manifestations internes et externes, rédaction de compte rendus, etc.
- participation à l'élaboration de capsules de formation.

- Nature de l'emploi : contrat d'apprentissage, ouvert aux étudiants

- Statut du poste : durée de la formation

Descriptif du profil recherché :

Etudiant(e) en coopération internationale, communication ou événementiel : master 1 ou 2

Compétences :

- Connaissances :

- connaissance des principes professionnels des secteurs de la communication et de la promotion y compris sur les réseaux sociaux ;
- connaissances des systèmes éducatifs français, européens et étrangers ;
- connaissance de l'organisation et du fonctionnement de l'enseignement supérieur.

- Savoir-faire :

- parfaite maîtrise de la langue française ;
- connaissance d'une langue étrangère appréciée ;
- maîtriser les outils bureautiques, des technologies de l'information et de la communication ;

- animer des réseaux sociaux ;
 - rédiger des rapports, des notes, des synthèses et divers autres documents ;
 - organiser et animer des réunions.
- Savoir-être :
 - être rigoureux(se) et avoir le sens de l'organisation ;
 - capacité à nouer des relations de confiance avec les partenaires ;
 - savoir gérer les priorités ;
 - travailler en équipe.

Informations complémentaires :

- Date de prise de fonction : Poste à pourvoir au 1er septembre 2021

Modalités de candidature :

- **Envoyez votre CV ainsi que votre lettre de motivation** à Mme Ferreira Pinto, directrice du service des assistants de langue et de la mobilité (ferreira.pinto@france-education-international.fr).
- Pour toute information sur ce poste, vous pouvez contacter Mme Ferreira Pinto, directrice du service des assistants de langue et de la mobilité (ferreira.pinto@france-education-international.fr).
- Date limite de candidature : 21 juillet 2021

Descriptif de l'établissement :

France Education International est un opérateur du ministère de l'éducation nationale. Ses missions, qui s'inscrivent dans le cadre des priorités du gouvernement en matière de coopération internationale, s'articulent autour de trois axes d'activité : la coopération dans les domaines de l'éducation, l'appui à la diffusion de la langue française et la mobilité internationale. L'établissement, situé à Sèvres, est reconnu en France et à l'étranger pour ses compétences en matière d'expertise, de formation, d'évaluation et de gestion de projets internationaux. Pour conduire ses actions, il s'appuie sur le savoir-faire d'une équipe de 250 personnes, ainsi que sur un réseau de plus de 1 000 experts et de partenaires nationaux et internationaux.