

Concours externe d'assistant ingénieur

Branche d'activité professionnelle (BAP) : « J » – Gestion et pilotage

Famille d'activités professionnelles (FAP) : Partenariat, valorisation de la recherche, coopération internationale

Emploi-type : Assistant(e) en partenariat, valorisation de la recherche et coopération internationale
emploi n° J3B43 référencé sur <https://data.enseignementsup-recherche.gouv.fr/pages/referens>

Nombre de postes : 1

Localisation du poste : France Éducation international à Sèvres (92)

Descriptif de poste :

Le/la candidat(e) exercera les fonctions d'assistant(e) de projet ou de chargé(e) d'administration ou de gestion de projets au sein des départements et services intervenant dans les domaines d'activités de France Éducation international.

Outre les activités et compétences indiquées dans l'emploi-type, le/la candidat(e) pourrait être amené(e) à assurer les activités suivantes :

- Participer à la mise en œuvre et au suivi de projet, notamment dans ses aspects administratifs, financiers, ressources humaines et logistiques
- Participer à l'élaboration du budget du projet et assurer, le cas échéant, le suivi de subventions
- Développer des outils de gestion, de pilotage (tableaux de bord...) et en assurer le suivi
- Gérer les relations avec les partenaires institutionnels, les prestataires de services, les sous-traitants
- Participer à des groupes de travail internes ou avec des partenaires institutionnels
- Organiser les missions des agents du département ou du service et des agents externes
- Participer à l'organisation logistique de séminaires, de manifestations internes et en assurer le suivi administratif et financier
- Participer à l'élaboration et à la diffusion de documents d'information, de communication (lettre d'information, enquêtes, mise à jour du site internet, etc.)

Compétences

Compétences attendues

- Connaissances de l'environnement administratif et financier d'un établissement public
- Connaissance du logiciel SIFAC
- Maîtrise des outils bureautiques
- Utilisation de logiciels de création de supports de communication
- Connaissance de la langue anglaise

Compétences comportementales

- Sens de l'organisation
- Sens relationnel
- Rigueur
- Capacité d'adaptation
- Bonne réactivité
- Autonomie
- Aptitude au travail en équipe
- Sens du service public

Compétences linguistiques

Maîtrise de l'anglais, compréhension écrite et orale niveau B1 minimum