

Concours interne d'ingénieur d'études classe normale

Branche d'activité professionnelle (BAP) : « F » - culture, communication, production et diffusion des savoirs

Famille d'activités professionnelles (FAP) : informations scientifique et technique, documentation et collections patrimoniales.

Emploi-type : chargé-e d'archives

Emploi F2A44 référencé sur <https://data.enseignementsup-recherche.gouv.fr/pages/referens>

Nombre de postes : 1

Localisation du poste : France Éducation international à Sèvres (92)

Descriptif de poste :

Outre les activités et compétences indiquées dans l'emploi-type, le/la candidat(e) devra :

Activités principales

Accompagner les départements et services dans la gestion de leurs archives :

- Sensibiliser les agents à la gestion des archives ;
- Organiser et structurer des documents électroniques ;
- Élaborer des ressources et outils d'aide à la gestion documentaire (guides, fiches pratiques) ;
- Proposer des ateliers d'accompagnement à la gestion des documents électroniques ;
- Prendre en compte la dimension numérique responsable.

Elaborer et mettre en œuvre une stratégie d'archivage électronique :

- Evaluer les besoins en archivage électronique de l'établissement ;
- Proposer un système d'archivage électronique en concertation avec le Pôle d'innovation numérique et la mission archive du ministère de l'éducation nationale, de la jeunesse et des sports ;

Compétences requises :

Savoirs disciplinaires

- Règlementation liée aux archives publiques ;
- Normes de descriptions archivistiques ;

- Procédures de versement et d'élimination ;
- Connaissance de l'institution et du domaine de la coopération éducative.

Savoirs techniques

- Sens de l'organisation, méthode, rigueur ;
- Qualités rédactionnelles ;
- Confidentialité liée à la fonction.

Qualités

Le/la candidat(e) devra avoir un bon sens relationnel et le goût du travail en équipe, être autonome. Il devra être à la fois rigoureux, flexible, réactif et avoir l'esprit d'initiative.