

ITINERAIRE GRACE A L'APPLICATION mobiliteit.lu

> Établir un itinéraire pour se déplacer



18/ juin 2020



Prérequis : les participants peuvent retrouver une adresse sur une brochure, se repérer sur un plan de ville, connaissent le fonctionnement des transports en commun de leur ville et sont en mesure de demander leur chemin à l'oral.



■ PRÉPARATION DU MATÉRIEL

1. Lire la fiche et comprendre la progression des activités.

2. Imprimer et/ou découper :

- Support 1 : Photos moyens de transport + noms + symboles (1A) : planche + étiquettes
- Support 2 : Impression d'écran : page de recherche d'itinéraire sur PC (1F)
- Support 3 : Impression d'écran : page de recherche d'itinéraire mobiliteit.lu sur GSM (1G)
- Support 4 : Impression d'écran : étapes pour établir un itinéraire sur GSM (2C)
- Support 5 : Impression d'écran GSM: résultats de recherche avec plusieurs itinéraires possibles (2E)
- Support 6 : Impression d'écran GSM : exemple d'itinéraire (2F)
- Support 7 : Impression d'écran GSM: recherche d'itinéraire avec champs vierges + étiquettes informations champs (2G)
- Support 8 : Brochures : école, commune, centre médical, ADEM
- Support 9 : Brochures : école, commune, centre médical, ADEM
- Support 10 : Impression d'écran GSM : itinéraire piéton arrêt le plus proche → lieu recherché (3C)
- Support 11 : Impression d'écran GSM : itinéraire piéton arrêt le plus proche → lieu recherché (3C)
- Support 12 : Etiquettes : instructions itinéraire piéton du support activité 3C (3F)
- Support 13 : Paper-board avec tableau 3 colonnes « verbe » / « Direction » / « Voie » (3G)
- Support 14 : Texte lacunaire : itinéraire avec mots manquants (4D)
- Support 15 : Enveloppe avec étiquettes : verbes/direction/type de voie/nom de voie (4E)
- Support 16 : Impression d'écran en format A3 et A4 : itinéraire complété 4D (4G et 5C)
- Support 17 : Enveloppes : brochures où figure l'adresse d'une administration ou d'un lieu de la ville et cartes "horaire" de rendez-vous (4H)



ITINERAIRE GRACE A L'APPLICATION mobileit.lu

> Établir un itinéraire pour se déplacer



PROPOSITION DE PROGRESSION EN SPIRALE DE LA SÉQUENCE PÉDAGOGIQUE

De la séance 2 à la séance 5, on démarrera par une activité de mise en route permettant à chaque fois de faire le lien avec la séance précédente.

Séance 1	Séance 2	Séance 3	Séance 4	Séance 5
Découverte de la thématique	Identifier les étapes de la navigation	Identifier les écrans de la recherche d'itinéraire	Comprendre les instructions de l'itinéraire	Connaître le vocabulaire du déplacement
Identifier un itinéraire		Comprendre l'itinéraire piéton		Connaître le vocabulaire du déplacement
Identifier les étapes pour établir un itinéraire	Identifier des informations pour effectuer un choix		Lire les indications sur l'itinéraire	
Repérer des mots clés liés aux déplacements		Etablir un itinéraire		Mémoriser le vocabulaire lié aux déplacements
Lire des mots clés de l'itinéraire				
Ecrire le vocabulaire lié aux déplacements			Etablir un itinéraire	Evaluation



DECOUVRIR LA THEMATIQUE DES MOYENS DE TRANSPORTS

SENSIBILISATION

>15+10 mn

1.A – Le formateur affiche des visuels sur la thématique (moyens de transport, logos du réseau, tickets...). Il montre les photos et pose des questions :

« *Comment s'appellent ces moyens de transport ? Lesquels utilisez-vous ? Pourquoi ?* »

Puis il demande au groupe de retrouver l'illustration correspondant à chaque moyen de transport : photographie de tramway <->  **T1** |

1.B – Le formateur anime une discussion collective avec le groupe

« *Vous avez rendez-vous. C'est la première fois que vous allez à cet endroit et vous ne savez pas où cela se trouve exactement, ni quels moyens de transport utiliser. Que faites-vous ?* » Le formateur note les propositions des participants.

IDENTIFIER UNE FEUILLE DE ROUTE

ANTICIPATION

>5+20 mn

1.C – Le formateur distribue un itinéraire au départ du site mobiliteit.lu. Il pose des questions générales au groupe pour faire identifier le document.

« *Connaissez-vous ce document ? Qu'est-ce que c'est ? A quoi ça sert ? L'avez-vous déjà utilisé ? Comment peut-on l'avoir ?* »

IDENTIFIER LES ETAPES POUR ETABLIR UN ITINERAIRE

COMPRÉHENSION GLOBALE

>20-30 mn

1.D – Le formateur utilise un ordinateur et un vidéoprojecteur pour montrer comment on obtient un itinéraire sur un site Internet. Le groupe observe une navigation sur le site mobiliteit.lu. Le formateur énonce les étapes et montre comment modifier les critères de départ et d'arrivée, l'horaire, la date, le choix du mode de transport.

Il pose des questions pour vérifier que les apprenants identifient les étapes. Il répond aussi aux questions du groupe.

REPERER DES MOTS CLES LIES AUX DEPLACEMENTS

COMPRÉHENSION DÉTAILLÉE

>15 mn

1.E – Le formateur demande aux participants de retrouver des informations sur l'itinéraire. Le travail est collectif.

« *Quelle est l'adresse de départ / d'arrivée ? Quels sont les moyens de transport utilisés ? Est-ce qu'il y a des correspondances ? Quelle est la durée du trajet ? Quel est l'horaire de départ / d'arrivée ?* »

1.F – Le formateur constitue des binômes. Il remet la page du site vue en 1. D. Les participants doivent dire où il faut mettre les informations de l'activité 1.E sur la feuille de route [adresse de départ / adresse d'arrivée / heure/jour...].

Temps de restitution collective des informations collectées dans les groupes »



LIRE DES MOTS CLÉS DE L'ITINÉRAIRE

ENTRAÎNEMENT

>5-10min

1.G - Le formateur montre l'écran de la feuille de route sur le GSM.

« Quels sont les éléments identiques entre une recherche sur ordinateur et une recherche sur téléphone ? »

ÉCRIRE LE VOCABULAIRE LIÉ AUX DÉPLACEMENTS

PRODUCTION

>5 mn

1.I - Les mots clés de l'écran n°1 sont relus en groupe [départ, arrivée, horaire, date]. Les participants notent les mots qu'ils parviennent à lire sur un répertoire ou un autre support.



FAIRE LE POINT SUR LA DEMARCHE ETUDIÉE

MISE EN TRAIN

>5 mn

2.A – Le formateur fait un point avec le groupe sur le travail en cours depuis les séances précédentes:

« Qu'avez-vous appris la dernière fois ? De quoi vous souvenez-vous ? »

2.B – Chaque sous-groupe dispose de photos de moyens de transport, de leur nom et du symbole qui lui correspond.

« Retrouvez le nom de chaque moyen de transport puis associez au symbole correspondant [photo de tramway- mot tramway -  T1] »

IDENTIFIER LES ETAPES DE LA NAVIGATION

COMPRÉHENSION GLOBALE

>15 mn

2.C – Le formateur distribue aux sous-groupes les captures d'écran des étapes pour établir un itinéraire sur GSM.

« Remettez les écrans dans l'ordre. Sur quels indices vous appuyez-vous ? »

Les groupes comparent ensuite leur proposition avec le corrigé. Ils énoncent ensuite les étapes avec le formateur [Je me connecte à l'application mobiliteit.lu, je note l'adresse de départ et l'adresse d'arrivée, je choisis un itinéraire, je repère les étapes du trajet, je consulte le plan de départ, je consulte le plan d'arrivée].

2.D – Le formateur donne à chacun une capture de l'écran itinéraire.

« De quelle étape s'agit-il ? Quelles informations figurent sur cet écran ? Quels mots reconnaissez-vous ? »

IDENTIFIER DES INFORMATIONS POUR EFFECTUER UN CHOIX

COMPRÉHENSION DÉTAILLÉE

>15-20mn

2.E - Le formateur affiche une liste d'itinéraires pour effectuer un trajet au format

« Quel itinéraire permet de partir le plus tard possible ? Quel itinéraire comporte le moins de marche à pied ? Le plus de marche à pied ? Quels moyens de transport sont disponibles ? Quel itinéraire choisiriez-vous et pourquoi ? »

2.F – Le formateur distribue à chaque participant une copie et demande à chacun de retrouver les informations pour un nouvel itinéraire.

« Surlignez l'heure de départ, l'heure d'arrivée, l'adresse de départ, l'adresse d'arrivée, le nom de la station de bus, le numéro de la voie, le nom de l'arrêt d'arrivée, le numéro du bus, le nombre d'arrêt. »

2.G – Chaque binôme dispose d'un écran vierge et d'étiquettes comportant les éléments la composant.

« Remettez les informations au bon endroit sur l'écran. »



ETABLIR UN ITINERAIRE

ENTRAINEMENT

>10min

2.H – Des brochures de différents lieux en plusieurs exemplaires sont disposés sur une table [école, commune, centre médical, ADEM...].

« Choisissez une brochure par groupe. Vous avez rendez-vous dans ce lieu et vous voulez préparer votre itinéraire. Retrouvez l'adresse sur la brochure et le nom de l'arrêt de bus indiqué puis faites une recherche d'itinéraire à partir du lieu de formation. »

Les résultats sont ensuite comparés dans chaque groupe en termes de temps de trajet, de mode de transport...



FAIRE LE LIEN AVEC LA SÉANCE PRÉCÉDENTE

MISE EN TRAIN

>5 mn

3.A – Le formateur fait un point avec le groupe sur le travail en cours depuis les séances précédentes :

« *Quelle démarche apprend-on à faire ? Comment [avec le GSL] ? Qu'avez-vous appris à lire et à écrire ?* »

IDENTIFIER LES ÉCRANS DE LA RECHERCHE D'ITINÉRAIRE

COMPRÉHENSION GLOBALE

>5 mn

3.B – Le formateur propose les écrans de recherche d'itinéraire dans le désordre

« *Remettez les écrans dans l'ordre. Sur quels indices vous appuyez-vous ?* »

COMPRENDRE L'ITINÉRAIRE PIÉTON

COMPRÉHENSION DÉTAILLÉE

>15 mn

3.C – Le formateur propose de faire un focus sur un écran pour faire le trajet à pied entre la station de transport en commun et le lieu de rendez-vous.

« *A quoi correspond cet écran ? Quelles informations y figurent ?* »

Chacun dispose d'un exemplaire et doit repérer des informations

« *Entourez les mots que vous reconnaissez.* »

Les participants partagent les mots reconnus [réponses attendues : la rue, continuez, à droite, à gauche, tout droit, prenez, tournez].

Les participants entourent ensuite les mots nouveaux sur l'itinéraire. Puis les phrases sont lues avec le groupe.

LIRE LES INDICATIONS SUR L'ITINÉRAIRE

ENTRAÎNEMENT

>30min

3.D – Les mots de l'activité 3.C sont reprises sous forme d'étiquettes pour un Memory.

« *Retournez une carte et lisez le mot. Vous retournez ensuite une autre carte que vous lirez aussi. S'il s'agit du même mot, vous gagnez la paire et vous rejouez une fois. Sinon, vous laissez votre tour au prochain joueur.* »

3.E – On propose à nouveau l'itinéraire au groupe (station la plus proche – lieu 'arrivée). Après avoir entouré les mots vus, le formateur lit les instructions d'itinéraire en demandant aux personnes d'en suivre la lecture

« *Entourez les informations que vous reconnaissez.* »

3.F – Les instructions d'itinéraires sont distribuées sous forme d'étiquettes aux participants

« *Je vais lire les instructions une par une. Retrouvez l'étiquette correspondante.* »

Puis chacun est invité à lire une des phrases du trajet.



MÉMORISER LE VOCABULAIRE LIÉ AUX DÉPLACEMENTS

PRODUCTION

>5 mn

3.G - Les mots appris sont positionnés sur un tableau 3 colonnes affiché au mur : une colonne verbe, une colonne direction, une colonne voie

« Piochez ou choisissez un mot puis venez écrire ce mot dans la colonne correspondante »

Le formateur fait observer dans quel ordre ces éléments apparaissent dans les instructions de l'itinéraire piéton.

3.H - Les mots de la séance sont notés dans le répertoire ou un autre support.



FAIRE LE LIEN AVEC LA DÉMARCHÉ ÉTUDIÉE

MISE EN TRAIN

>5 mn

4.A – Le formateur fait un point avec le groupe sur le travail en cours depuis les séances précédentes:

« *Quelle démarche apprend-on à faire ? Comment [en ligne, avec le GSM] ? Qu'avez-vous appris à lire et à écrire ?* »

4.B – On propose au groupe de jouer à nouveau au Memory de l'activité 3.D.

COMPRENDRE LES INSTRUCTIONS DE L'ITINERAIRE

COMPRÉHENSION DÉTAILLÉE

>5 mn

4.C – L'itinéraire piéton est remis à chaque participant.

« *Retrouvez l'ordre des étapes en vous aidant avec le modèle.* »

CONNAÎTRE LE VOCABULAIRE DU DÉPLACEMENT

ENTRAÎNEMENT

>20-25 mn

4.D – Un texte lacunaire est donné à chaque personne.

« *Repérez les mots manquants et complétez l'itinéraire en vous servant du modèle. Puis vous vérifiez ce que vous avez écrit.* »

Les phrases sont ensuite lues en collectif.

4.E – Les binômes récupèrent une enveloppe avec une instruction de l'itinéraire découpée en étiquettes. Les enveloppes comportent un verbe [prendre/ tourner/ continuer], une direction [à gauche/ à droite/ tout droit], un type de voie [rue/ avenue/ boulevard/ l'impasse] et le nom de la voie. Exemple : " Tourner / à gauche / rue / Emile Zola".

« *Remettez les mots dans le bon ordre* ». Les phrases ainsi composées sont affichées puis lues en collectif en prenant soin de segmenter les parties de la phrase.

4.F – Le formateur fait observer les mots de l'activité 4.E qui comportent les sons "u" et "ou" [RUE/ AVENUE/ BOULEVARD/ TOURNER]. Le formateur écrit les mots au tableau et les lit à voix haute.

« *Est-ce que vous entendez "u" ou "ou" ?* » Puis « *Entourez le son "u" en vert et le son "ou" en rouge.* » Les mots sont ensuite relus par les participants.

4.G – Le formateur remet l'itinéraire aux participants et leur demande de repérer tous les mots où l'on retrouve les sons "u" et "ou".

« *Soulignez tous les mots où on retrouve les sons "u" et "ou".* »

Les mots trouvés sont lus à tour de rôle par les participants et classés au tableau [RUE/AVENUE/BOULEVARD/TOUT/TOURNER/NOUS/ VOITURE].

La feuille est conservée pour une activité de comparaison en 5.B.



ÉTABLIR UN ITINÉRAIRE

AUTO-ÉVALUATION ET/OU RÉEMPLOI

>30min

4.H – Les participants se rendent sur le site mobiliteit.lu. Le formateur a préparé des enveloppes contenant une brochure où figure l'adresse d'une administration ou d'un lieu de la ville et une carte "horaire" de rendez-vous.

Chaque participant effectue la recherche sur l'application de son téléphone.

« Vous avez rendez-vous. Retrouvez l'adresse du lieu sur la brochure. Puis faites la recherche d'itinéraire de votre adresse à ce lieu sur votre téléphone. »

Temps de restitution collective.

« Quel itinéraire avez-vous choisi ? Quel est le moyen de transport ? Quelle est la ligne ? Quels autres choix aviez-vous ? Combien de temps dure le trajet ? Qui a des correspondances ? »

Puis chaque participant est invité à lire son trajet seul pour ensuite l'expliquer au groupe.

« Expliquez le trajet à pied entre la station et le lieu de rendez-vous en donnant les instructions de l'itinéraire. »



FAIRE LE LIEN AVEC LA DÉMARCHÉ ÉTUDIÉE

MISE EN TRAIN

>5 mn

5.A – Le formateur fait un point avec le groupe sur le travail en cours depuis les séances précédentes :

« *Qu'êtes-vous en train d'apprendre à lire et écrire ? Qu'avons-nous fait la dernière fois ?* »

CONNAÎTRE LE VOCABULAIRE DU DÉPLACEMENT

ENTRAÎNEMENT

>10min

5.B – Le formateur distribue la même feuille de route que dans l'activité 4.G.

« *Entourez tous les mots où l'on retrouve les sons "U" et "OU".* »

Puis les participants comparent avec l'itinéraire conservé en 4.G.

En restitution collective, les participants doivent indiquer combien de mots comportent le son "U". Puis ils lisent les mots et viennent les écrire au tableau.

Même démarche pour le son "OU".

5.C – Sur le même itinéraire

« *Soulignez tout ce que vous pouvez lire sur l'itinéraire.* »

Les participants viennent ensuite entourer les mots sur un itinéraire affiché en grand format.

ÉTABLIR UN ITINÉRAIRE ET SUIVRE LES INSTRUCTIONS DE L'ITINÉRAIRE

AUTO-ÉVALUATION ET/OU RÉEMPLOI

>10min

5.D – Les participants se rendent sur l'application mobiliteit.lu pour faire une recherche d'itinéraire vers une station de transports porche.

« *Recherchez le trajet pour aller de Hamilius à la bibliothèque nationale de Luxembourg* ». Le groupe prend connaissance de l'itinéraire et explique les étapes du trajet dans l'ordre.

Ou 45 min

Variante en se déplaçant à la bibliothèque nationale de Luxembourg :

« *Nous allons nous rendre à la bibliothèque en suivant l'itinéraire indiqué. Recherchez le trajet pour aller de Hamilius à 37D, avenue John F. Kennedy L-1855 Luxembourg-Kirchberg* ». Le groupe prend connaissance de l'itinéraire et effectue le trajet.

Sur le trajet, il repère le nom des rues indiquées sur la feuille de route, suit les instructions.



ECRIRE CE QU'ON A APPRIS

PRODUCTION

>30 mn

5.E – Le formateur demande aux participants de décrire ce qu'ils ont appris à faire. Le formateur écrit au tableau le texte à partir de cette description. Il le lit au groupe en montrant chaque mot du texte. Les participants suivent en lecture silencieuse.

5.F – Le formateur lit à voix haute puis fait lire chaque phrase à voix haute aux participants.

5.G – Le texte est découpé en phrases-étiquettes. Chaque participant dispose d'un jeu d'étiquettes. L'objectif de l'activité est de recomposer le texte. Le formateur lit les phrases pendant que les personnes en reconstituent l'ordre. Ils vérifient en consultant le modèle.

Le formateur demande à une personne de lire la première phrase et ainsi de suite jusqu'à avoir lu le texte en entier.

Exemple de texte pour cette séquence : « *Nous avons appris à utiliser un itinéraire. Nous avons recherché l'adresse dans la brochure. Nous avons écrit l'adresse de départ et l'adresse d'arrivée. Nous avons choisi le trajet le plus rapide. Nous avons appris à lire les mots : la rue, le boulevard, l'avenue, prendre, tournez, à droite, à gauche.* »

ÉVALUATION

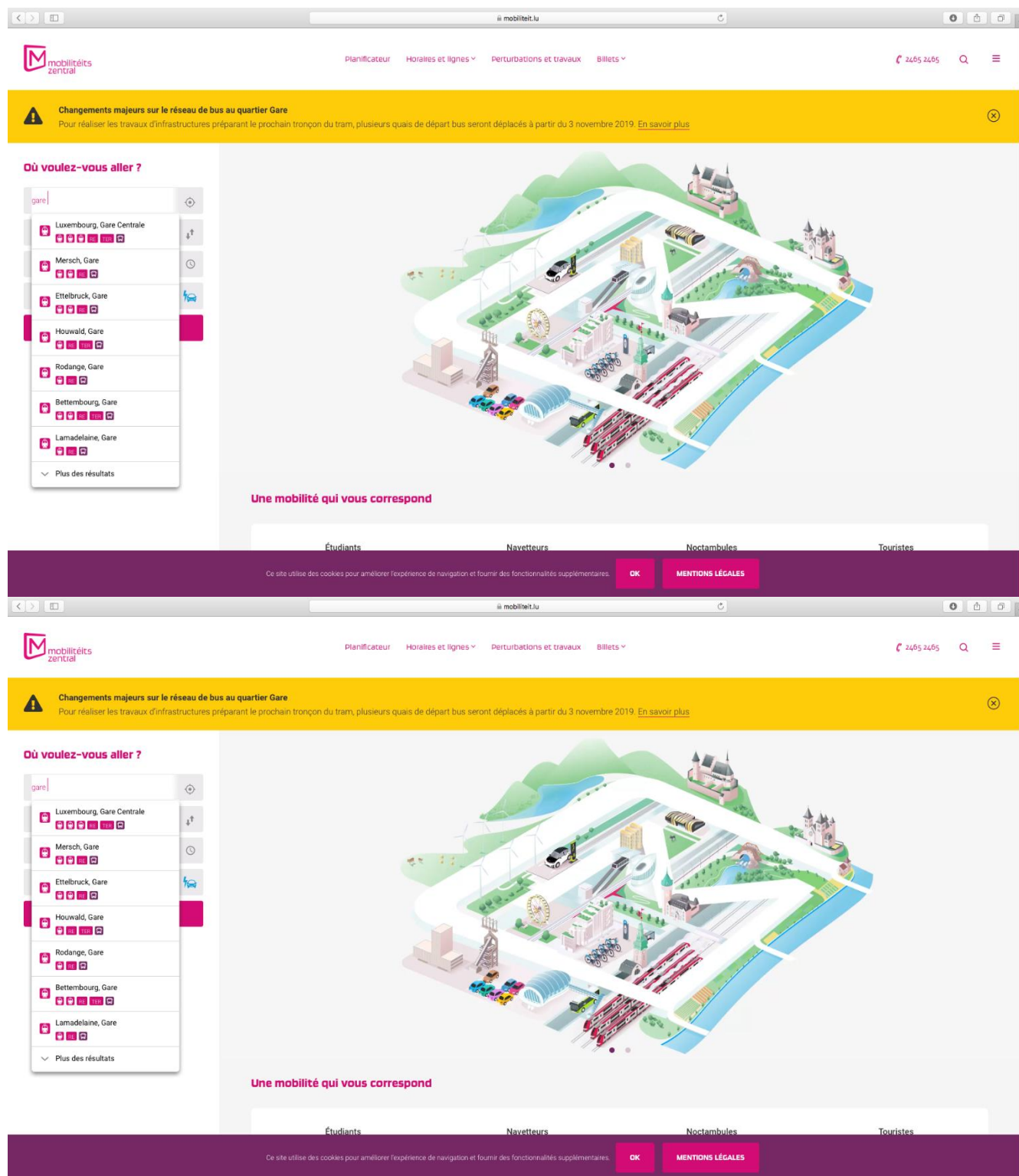
5.H – Les participants répondent à des questions portant sur la séquence :

« *Cela va-t-il vous aider à utiliser les transports en commun ? Le bus / le tram ? Est-ce que vous vous sentez à l'aise pour chercher un trajet sur votre téléphone ? Pour suivre les indications de l'itinéraire ?* »



ANNEXES

Exemples de captures d'écran du site mobiliteit.lu





ITINERAIRE GRACE A L'APPLICATION mobiliteit.lu

> Établir un itinéraire pour se déplacer



The screenshot shows the mobiliteit.lu website. At the top, there is a navigation bar with links: Planificateur, Horaires et lignes, Perturbations et travaux, and Billets. A phone number 2465 2465 and a search icon are also present. A yellow banner at the top contains a warning icon and text: "Changements majeurs sur le réseau de bus au quartier Gare. Pour réaliser les travaux d'infrastructures préparant le prochain tronçon du tram, plusieurs quais de départ bus seront déplacés à partir du 3 novembre 2019. En savoir plus". Below the banner, a section titled "Où voulez-vous aller ?" features a search bar with "gare" entered and a list of stations: Luxembourg, Gare Centrale; Mersch, Gare; Ettelbruck, Gare; Houwald, Gare; Rodange, Gare; Bettembourg, Gare; and Lamadelaine, Gare. To the right is a large 3D isometric map of Luxembourg. Below the map, the text "Une mobilité qui vous correspond" is followed by four buttons: Étudiants, Navetteurs, Noctambules, and Touristes. At the bottom, a purple bar contains the text "Ce site utilise des cookies pour améliorer l'expérience de navigation et fournir des fonctionnalités supplémentaires." and two buttons: OK and MENTIONS LÉGALES.

This is a duplicate of the screenshot above, showing the mobiliteit.lu website with the same layout and content.



ITINERAIRE GRACE A L'APPLICATION mobiliteit.lu

> Établir un itinéraire pour se déplacer



The screenshot shows the mobiliteit.lu website interface. On the left, a sidebar displays the route details for Bus 120, starting at 13:10 from Luxembourg, Gare routière and ending at 13:38 at Kirchberg, Hôpital. The route includes stops at Junglinster, Gemeng, and Kirchberg, Luxexpo Qual 4. A map on the right shows the route path in green. The top navigation bar includes links for Planificateur, Horaires et lignes, Perturbations et travaux, and Billets. The bottom of the page features a cookie notice and a 'MENTIONS LÉGALES' link.

This is a duplicate of the screenshot above, showing the same mobiliteit.lu website interface with the bus route details and map.



ITINERAIRE GRACE A L'APPLICATION mobiliteit.lu

> Établir un itinéraire pour se déplacer



The screenshot shows the mobiliteit.lu website interface. On the left, a sidebar displays the route details for Bus 120, starting at 13:10 from Luxembourg, Gare routière and ending at 13:38 at Kirchberg, Hôpital. The route duration is 0:28. The main area shows a map of Luxembourg with the bus route highlighted in purple. The route starts at Luxembourg, Gare routière, goes to Junglinster, Gemeng, and then to Kirchberg, Luxexpo Qual 4, and finally to Kirchberg, Hôpital. The website header includes navigation links: Planificateur, Horaires et lignes, Perturbations et travaux, and Billets. The footer contains a cookie notice and links for OK and MENTIONS LÉGALES.

This is a duplicate of the screenshot above, showing the same mobiliteit.lu website interface with the bus route details and map.