

# FEUILLE DE ROUTE DE LA RATP

> Établir une feuille de route de la RATP pour se déplacer



18/ juin 2020



**Prérequis :** les participants peuvent retrouver une adresse sur une brochure, se repérer sur un plan de ville et connaissent le fonctionnement des transports en commun de leur ville. Ils sont en mesure de demander leur chemin à l'oral et de comprendre la réponse qui leur est donnée.



## ■ PRÉPARATION DU MATÉRIEL

1. Lire la fiche et comprendre la progression des activités.

2. Imprimer et/ou découper :

- Support 1 : visuels en lien avec les moyens de transport (cf. 1A) : 1 jeu par groupe
- Support 2 : feuille de route de la RATP : 1 par binôme ou par participant
- Support 3 : capture d'écran de la page du site vue en 1.D : 1 par binôme
- Support 4 : capture d'écran des étapes pour établir un itinéraire sur téléphone portable : 1 jeu par sous-groupe
- Support 5 : capture d'écran de l'itinéraire : 1 par participant
- Support 6 : capture d'écran d'une liste d'itinéraire au format A3 (cf. 2.E) : 1 par groupe
- Support 7 : écran vierge de recherche d'itinéraire et étiquettes réponses (cf. 2.G) : 1 par binôme
- Support 8 : brochures de différents lieux de la ville
- Support 9 : capture d'écran description de l'itinéraire : 1 par participant
- Support 10 : Memory des mots de l'activité 3.C : 1 jeu par groupe
- Support 11 : bandes papiers des instructions de l'itinéraire (cf. 3.F) : 1 jeu par participant
- Support 12 : étiquettes des mots de l'itinéraire : 1 jeu par groupe
- Support 13 : texte lacunaire (cf.4.D) : 1 par participant
- Support 14 : enveloppe d'étiquettes (cf. 4.E) : 1 par binôme
- Support 15 : carte rendez-vous et carte horaire de rendez-vous (cf. 4.H) : 1 par participant
- Support 16 : phrases étiquettes (cf. 5.G) : 1 jeu par participant



# FEUILLE DE ROUTE DE LA RATP

> Établir une feuille de route de la RATP pour se déplacer



## PROPOSITION DE PROGRESSION EN SPIRALE DE LA SÉQUENCE PÉDAGOGIQUE

De la séance 2 à la séance 5, on démarrera par une activité de mise en route permettant à chaque fois de faire le lien avec la séance précédente.

| Séance 1                    | Séance 2                | Séance 3                | Séance 4                | Séance 5     |
|-----------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|--------------|
| Découverte de la thématique | Compréhension globale   | Compréhension globale   | Compréhension détaillée | Entraînement |
| Anticipation                |                         | Compréhension détaillée |                         | Réemploi     |
| Compréhension globale       | Compréhension détaillée | Entraînement            | Entraînement            | Production   |
| Compréhension détaillée     |                         |                         |                         |              |
| Entraînement                | Entraînement            | Production              | Réemploi                | Evaluation   |
| Production                  |                         |                         |                         |              |



## DECOUVRIR LA THEMATIQUE DES MOYENS DE TRANSPORTS

### SENSIBILISATION

>15+10 mn

**1.A** - Le formateur affiche des visuels sur la thématique (moyens de transport, logos du réseau, tickets...). Il montre les photos et pose des questions :

« Comment s'appellent ces moyens de transport ? Lesquels utilisez-vous ? Pourquoi ? Qui gère les transports ? Quel est son logo ? »

Puis il demande au groupe de retrouver l'illustration correspondant à chaque moyen de transport [photographie de tramway <-> ].

**1.B** - Le formateur anime une discussion collective avec le groupe

« Vous avez rendez-vous. C'est la première fois que vous allez à cet endroit et vous ne savez pas où cela se trouve exactement, ni quels moyens de transport utiliser. Que faites-vous ? ». Le formateur note les propositions des participants.

## IDENTIFIER UNE FEUILLE DE ROUTE

### ANTICIPATION

>5+20 mn

**1.C** - Le formateur distribue une feuille de route de la RATP. Il pose des questions générales au groupe pour faire identifier le document.

« Connaissez-vous ce document ? Qu'est-ce que c'est ? A quoi ça sert ? L'avez-vous déjà utilisé ? Comment peut-on l'avoir ? »

## IDENTIFIER LES ETAPES POUR ETABLIR UNE FEUILLE DE ROUTE

### COMPRÉHENSION GLOBALE

>20-30 mn

**1.D** - Le formateur utilise un ordinateur et un vidéoprojecteur pour montrer comment on obtient cette feuille de route sur un site Internet. Le groupe observe une navigation sur le site de la RATP. Le formateur énonce les étapes et montre comment modifier les critères de départ et d'arrivée, l'horaire, la date, le choix du mode de transport.

Il pose des questions pour vérifier que les apprenants identifient les étapes. Il répond aussi aux questions du groupe.

## REPERER DES MOTS CLES LIES AUX DEPLACEMENTS

### COMPRÉHENSION DÉTAILLÉE

>15 mn

**1.E** - Le formateur demande aux participants de retrouver des informations sur la feuille de route. Le travail est collectif.

« Quelle est l'adresse de départ / d'arrivée ? Quels sont les moyens de transport utilisés ? Est-ce qu'il y a des correspondances ? Quelle est la durée du trajet ? Quel est l'horaire de départ / d'arrivée ? »

**1.F** - Le formateur constitue des binômes. Il remet la page du site vue en 1. D. Les participants doivent dire où il faut mettre les informations de l'activité 1.E sur la feuille de route. [adresse de départ / adresse d'arrivé/ heure/jour...].

Temps de restitution collective des informations collectées dans les groupes. »



# FEUILLE DE ROUTE DE LA RATP

> Établir une feuille de route de la RATP pour se déplacer



1

## LIRE DES MOTS CLÉS DE LA FEUILLE DE ROUTE

### ENTRAÎNEMENT

>5-10min

**1.6** - Le formateur montre l'écran de la feuille de route sur le téléphone portable.

« *Quels sont les éléments identiques entre une recherche sur ordinateur et une recherche sur téléphone ?* »

## ECRIRE LE VOCABULAIRE LIÉ AUX DEPLACEMENTS

### PRODUCTION

>5 mn

**1.1** - Les mots clés de l'écran n°1 sont relus en groupe [départ, arrivée, horaire, date] Les participants notent les mots qu'ils parviennent à lire sur un répertoire. Chaque participant lit ensuite le ou les mots qu'il a écrits et les montre aux autres.



## FAIRE LE POINT SUR LA DEMARCHE ETUDIÉE

### MISE EN TRAIN

>5 mn

**2.A** – Le formateur fait un point avec le groupe sur le travail en cours depuis les séances précédentes:

« *Qu'avez-vous appris la dernière fois ? De quoi vous souvenez-vous ?* »

**2.B** – Chaque sous-groupe dispose de photos de moyens de transport, de leur nom et du symbole qui lui correspond.

« *Retrouvez le nom de chaque moyen de transport puis associez au symbole correspondant [photo de tramway- mot tramway - T6].* »

## IDENTIFIER LES ETAPES DE LA NAVIGATION

### COMPRÉHENSION GLOBALE

>15 mn

**2.C** – Le formateur distribue aux sous-groupes les captures d'écran des étapes pour établir un itinéraire sur téléphone portable.

« *Remettez les écrans dans l'ordre. Sur quels indices vous appuyez-vous ?* »

Les groupes comparent ensuite leur proposition avec le corrigé. Ils énoncent ensuite les étapes avec le formateur [Je me connecte au site de la RATP, je note l'adresse de départ et l'adresse d'arrivée, je choisis un itinéraire, je repère les étapes du trajet, je consulte le plan de départ, je consulte le plan d'arrivée].

**2.D** – Le formateur donne à chacun une capture de l'écran itinéraire.

« *De quelle étape s'agit-il ? Quelles informations figurent sur cet écran ? Quels mots reconnaissez-vous ?* »

## IDENTIFIER DES INFORMATIONS POUR EFFECTUER UN CHOIX

### COMPRÉHENSION DÉTAILLÉE

>15-20mn

**2.E** - Le formateur affiche une liste d'itinéraires pour effectuer un trajet au format A3 (écran n°3)

« *Quel itinéraire permet de partir le plus tard possible ? Quel itinéraire comporte le moins de marche à pied ? Le plus de marche à pied ? Quels moyens de transport sont disponibles ? Quel itinéraire choisiriez-vous et pourquoi ?* »

**2.F** – Le formateur distribue à chaque participant une copie de l'écran n°4 et demande à chacun de retrouver les informations pour un nouvel itinéraire.

« *Surlignez l'heure de départ, l'heure d'arrivée, l'adresse de départ, l'adresse d'arrivée, le nom de la station de départ, le nom de la station d'arrivée, le numéro de la ligne, le nombre de stations, la sortie à prendre.* »

**2.G** - Chaque binôme dispose d'un écran vierge et d'étiquettes comportant les éléments la composant.

« *Remettez les informations au bon endroit sur l'écran.* »



## ÉTABLIR UNE FEUILLE DE ROUTE

### ENTRAÎNEMENT

>10min

2.H – Des brochures de différents lieux en plusieurs exemplaires sont disposés sur une table [école, Mairie, centre médical, CAF...].

« Choisissez une brochure par groupe. Vous avez rendez-vous dans ce lieu et vous voulez préparer votre itinéraire. Retrouvez l'adresse sur la brochure et la station indiquée puis faites une recherche d'itinéraire à partir du lieu de formation. »

Les résultats sont ensuite comparés dans chaque groupe en termes de temps de trajet, de mode de transport ...



## FAIRE LE LIEN AVEC LA SÉANCE PRÉCÉDENTE

### MISE EN TRAIN

>5 mn

**3.A** – Le formateur fait un point avec le groupe sur le travail en cours depuis les séances précédentes :  
« *Quelle démarche apprend-on à faire ? Comment [avec le téléphone portable] ? Qu'avez-vous appris à lire et à écrire ?* »

## IDENTIFIER LES ÉCRANS DE LA RECHERCHE D'ITINÉRAIRE

### COMPRÉHENSION GLOBALE

>5 mn

**3.B** – Le formateur propose les écrans de recherche d'itinéraire dans le désordre  
« *Remettez les écrans dans l'ordre. Sur quels indices vous appuyez-vous ?* »

## COMPRENDRE L'ITINÉRAIRE PIÉTON

### COMPRÉHENSION DÉTAILLÉE

>15 mn

**3.C** – Le formateur propose de faire un focus sur l'écran n°6 pour faire le trajet entre la station de transport en commun et le lieu de rendez-vous.

« *A quoi correspond cet écran ? Quelles informations y figurent ?* »

Chacun dispose d'un exemplaire et doit repérer des informations

« *Entourez les mots que vous reconnaissez.* »

Les participants partagent les mots reconnus [réponses attendues : la rue, la direction, à droite, l'arrivée, l'avenue, prendre, tournez].

Les participants entourent ensuite les mots nouveaux sur l'itinéraire. Puis les phrases sont lues avec le groupe.

## LIRE LES INDICATIONS SUR LA FEUILLE DE ROUTE

### ENTRAÎNEMENT

>30min

**3.D** – Les mots de l'activité 3.C sont reprises sous forme d'étiquettes pour un Memory.

« *Retournez une carte et lisez le mot. Vous retournez ensuite une autre carte que vous lirez aussi. S'il s'agit du même mot, vous gagnez la paire et vous rejouez une fois. Sinon, vous laissez votre tour au prochain joueur.* »

**3.E** – On propose à nouveau l'itinéraire au groupe. Après avoir entouré les mots vus, le formateur lit les instructions d'itinéraire en demandant aux personnes d'en suivre la lecture

« *Entourez les informations que vous reconnaissez.* »

**3.F** – Les instructions d'itinéraires sont distribuées sous forme d'étiquettes aux participants

« *Je vais lire les instructions une par une. Retrouvez l'étiquette correspondante.* »

Puis chacun est invité à lire une des phrases du trajet.



## MÉMORISER LE VOCABULAIRE LIÉ AUX DÉPLACEMENTS

### PRODUCTION

>5 mn

**3.G** - Les mots appris sont positionnés sur un tableau 3 colonnes affiché au mur : une colonne verbe, une colonne direction, une colonne type de voie

« Piochez ou choisissez un mot puis venez écrire ce mot dans la colonne correspondante. »

Le formateur fait observer dans quel ordre ces éléments apparaissent dans les instructions de l'itinéraire piéton.

**3.H** - Les mots de la séance sont notés dans le répertoire ou un support papier.





## FAIRE LE LIEN AVEC LA DÉMARCHÉ ÉTUDIÉE

### MISE EN TRAIN

>5 mn

**4.A** – Le formateur fait un point avec le groupe sur le travail en cours depuis les séances précédentes:

« *Quelle démarche apprend-on à faire ? Comment [en ligne, avec le téléphone portable] ? Qu'avez-vous appris à lire et à écrire ?* »

**4.B** – On propose au groupe de jouer à nouveau au Memory de l'activité 3.E.

## COMPRENDRE LES INSTRUCTIONS DE LA FEUILLE DE ROUTE

### COMPRÉHENSION DÉTAILLÉE

>5 mn

**4.C** – L'itinéraire piéton est remis à chaque participant.

« *Retrouvez l'ordre des étapes en vous aidant avec le modèle.* »

## CONNAÎTRE LE VOCABULAIRE DU DÉPLACEMENT

### ENTRAÎNEMENT

>20-25 mn

**4.D** – Un texte lacunaire est donné à chaque personne.

« *Repérez les mots manquants et complétez l'itinéraire en vous servant du modèle. Puis vous vérifiez ce que vous avez écrit.* »

Les phrases sont ensuite lues en collectif.

**4.E** – Les binômes récupèrent une enveloppe avec une instruction de l'itinéraire découpée en étiquettes. Les enveloppes comportent un verbe [prendre/ tourner/ continuer], une direction [à gauche/ à droite/ tout droit], un type de voie [rue/ avenue/ boulevard/ l'impasse] et le nom de la rue. Exemple : " Tourner / à gauche / rue / Emile Zola".

« *Remettez les mots dans le bon ordre* ». Les phrases ainsi composées sont affichées puis lues en collectif en prenant soin de segmenter les parties de la phrase.

**4.F** – Le formateur fait observer les mots de l'activité 4.E qui comportent les sons "U" et "OU" [RUE/ AVENUE/ BOULEVARD/ TURNER]. Le formateur écrit les mots au tableau et les lit à voix haute.

« *Est-ce que vous entendez "u" ou "ou" ?* » Puis « *Entourez le son "u" en vert et le son "ou" en rouge* ». Les mots sont ensuite relus par les participants.

**4.G** – Le formateur remet la feuille de route aux participants et leur demande de repérer tous les mots où l'on retrouve les sons "u" et "ou".

« *Soulignez tous les mots où on retrouve les sons "u" et "ou".* »

Les mots trouvés sont lus à tour de rôle par les participants et classés au tableau [RUE/AVENUE/BOULEVARD/TOUT/TURNER/NOUS/ VOITURE].

La feuille est conservée pour une activité de comparaison en 5.B.



## ÉTABLIR UN ITINÉRAIRE

### AUTO-ÉVALUATION ET/OU RÉEMPLOI

>30min

4.H – Les participants se rendent sur l'application RATP. Le formateur a préparé des enveloppes contenant une brochure où figure l'adresse d'une administration ou d'un lieu de la ville et une carte "horaire" de rendez-vous.

Chaque participant effectue la recherche sur l'application de son téléphone.

« Vous avez rendez-vous. Retrouvez l'adresse du lieu sur la brochure. Puis faites la recherche d'itinéraire de votre adresse à ce lieu sur votre téléphone. »

Temps de restitution collective.

« Quel itinéraire avez-vous choisi ? Quel est le moyen de transport ? Quelle est la ligne ? Quels autres choix aviez-vous ? Combien de temps dure le trajet ? Qui a des correspondances ? »

Puis chaque participant est invité à lire son trajet seul pour ensuite l'expliquer au groupe.

« Expliquez le trajet à pied entre la station et le lieu de rendez-vous en donnant les instructions de la feuille de route. »



## FAIRE LE LIEN AVEC LA DÉMARCHE ÉTUDIÉE

### MISE EN TRAIN

>5 mn

5.A – Le formateur fait un point avec le groupe sur le travail en cours depuis les séances précédentes :

« *Qu'êtes-vous en train d'apprendre à lire et écrire ? Qu'avons-nous fait la dernière fois ?* »

## CONNAÎTRE LE VOCABULAIRE DU DÉPLACEMENT

### ENTRAÎNEMENT

>10min

5.B – Le formateur distribue la même feuille de route que dans l'activité 4.G.

« *Entourez tous les mots où l'on retrouve les sons "U" et "OU"* »

Puis les participants comparent avec la feuille de route conservée en 4.G.

En restitution collective, les participants doivent indiquer combien de mots comportent le son "U". Puis ils lisent les mots et viennent les écrire au tableau.

Même démarche pour le son "OU".

5.C – Sur la même feuille de route

« *Soulignez tout ce que vous pouvez lire sur la feuille de route.* »

Les participants viennent ensuite entourer les mots sur une feuille de route affichée en grand format.

## ÉTABLIR UN ITINÉRAIRE ET SUIVRE LES INSTRUCTIONS DE LA FEUILLE DE ROUTE

### AUTO-ÉVALUATION ET/OU RÉEMPLOI

>10min

5.D – Les participants se rendent sur l'application RATP pour faire une recherche d'itinéraire vers une station de transports environnante.

« *Recherchez le trajet pour aller du 2 rue Cauchy à la station Javel-André-Citroën* ». Le groupe prend connaissance de l'itinéraire et explique les étapes du trajet dans l'ordre.

Ou 45 min

**Variante en se déplaçant à la station :**

« *Nous allons nous rendre à la station en suivant l'itinéraire indiqué. Recherchez le trajet pour aller du 2 rue Cauchy à la station Javel-André-Citroën* ». Le groupe prend connaissance de l'itinéraire et effectue le trajet.

Sur le trajet, il repère le nom des rues indiquées sur la feuille de route, suit les instructions. L'idée est de rentrer également dans la station afin de repérer les directions, la/les sortie(s) indiquée(s) sur la feuille de route.



## ÉCRIRE LE VOCABULAIRE LIÉ AUX DEPLACEMENTS

### PRODUCTION

>30 mn

5.E – Le formateur demande aux participants de décrire ce qu'ils ont appris à faire. Le formateur écrit au tableau le texte co-élaboré. Il le lit au groupe en montrant chaque mot du texte. Les participants suivent en lecture silencieuse.

5.F – Le formateur lit à voix haute puis fait lire chaque phrase à voix haute aux participants.

5.G – Le texte est découpé en phrases-étiquettes. Chaque participant dispose d'un jeu d'étiquettes. L'objectif de l'activité est de recomposer le texte. Le formateur lit les phrases pendant que les personnes en reconstituent l'ordre. Ils vérifient en consultant le modèle.

Le formateur demande à une personne de lire la première phrase et ainsi de suite jusqu'à avoir lu le texte en entier.

Exemple de texte pour cette séquence : « *Nous avons appris à utiliser une feuille de route. Nous avons recherché l'adresse dans la brochure. Nous avons écrit l'adresse de départ et l'adresse d'arrivée. Nous avons choisi le trajet le plus rapide. Nous avons appris à lire les mots : la rue, le boulevard, l'avenue, prendre, tournez, à droite, à gauche.* »

## ÉVALUATION

5.H – Les participants répondent à des questions portant sur la séquence :

« *Cela va-t-il vous aider à utiliser les transports en commun ? Le bus / le RER / le tramway / le métro ? Est-ce que vous vous sentez à l'aise pour chercher un trajet sur votre téléphone ? Pour suivre les indications de la feuille de route ?* »

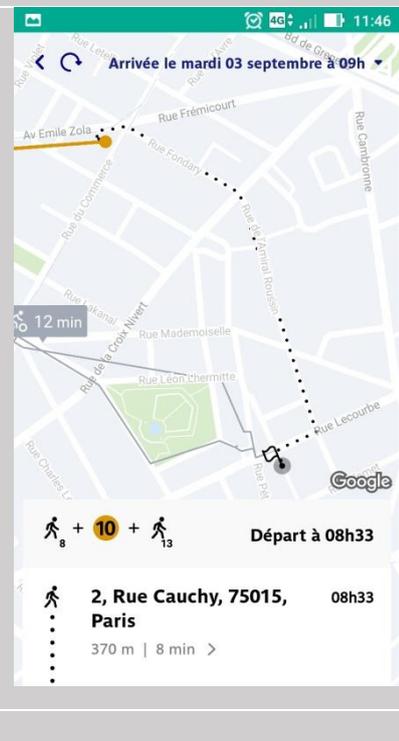
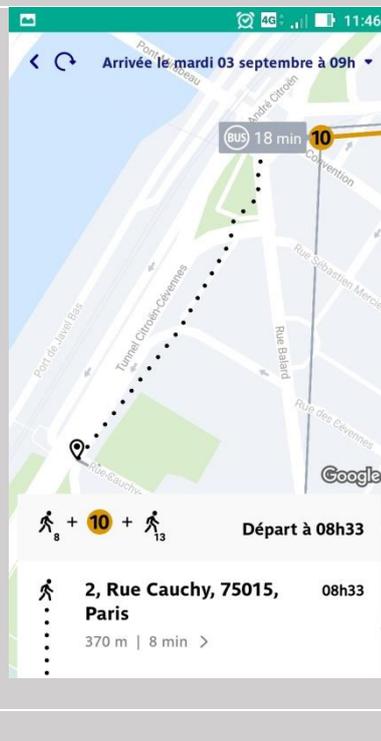
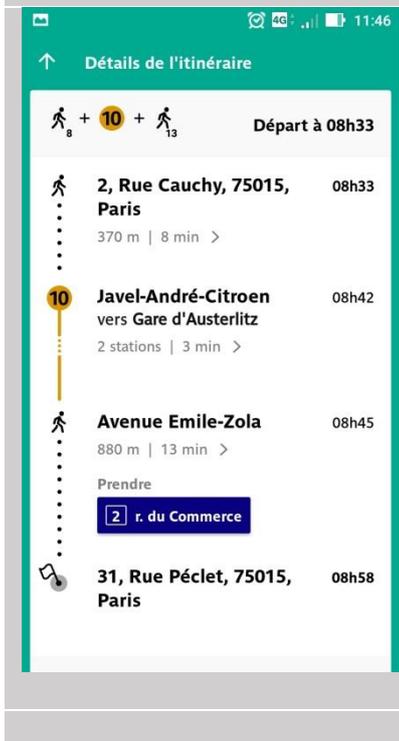


# FEUILLE DE ROUTE DE LA RATP

> Établir une feuille de route de la RATP pour se déplacer



Exemples de captures d'écran de l'application RATP





# FEUILLE DE ROUTE DE LA RATP

> Établir une feuille de route de la RATP pour se déplacer



Exemples de captures d'écran du site internet de la RATP



**DEMANDEZ  
NOUS  
LA VILLE**

De 2, Rue Cauchy, 75015, Paris à 31 Rue Peclet, 75015 Paris

Le 03/09/2019 à 09:00

 8
 

10

 13

**25**  
min

Départ à 08:33 - Arrivée à 08:58

---

|   |  |      |
|---|--|------|
|    | <p><b>2, Rue Cauchy, 75015, Paris</b></p> <p>359 m   8 min</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin: 5px 0; width: fit-content;">2 r. de la Convention</div> | 8:33 |
| <div style="border: 1px solid yellow; border-radius: 50%; width: 20px; height: 20px; display: flex; align-items: center; justify-content: center; margin: 0 auto;">10</div> | <p><b>Javel-André-Citroen</b></p> <p>Vers Gare d'Austerlitz</p> <p>2 stations   3 min</p> <p>Charles Michels</p> <p>Descendre à</p>  | 8:42 |
|    | <p><b>Avenue Emile-Zola</b></p> <p>872 m   13 min</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin: 5px 0; width: fit-content;">2 r. du Commerce</div>               | 8:45 |
|   | <p><b>31 Rue Peclet, 75015 Paris</b></p>   | 8:58 |

| Émissions de CO <sub>2</sub> |             |
|------------------------------|-------------|
| Votre trajet                 | En voiture  |
| <b>4 g</b>                   | <b>409g</b> |



# FEUILLE DE ROUTE DE LA RATP

> Établir une feuille de route de la RATP pour se déplacer



## Itinéraire global

